

Secretaris van het Bestuur, regio Zuid-Oost-Nederland

Scouting Nederland is een vrijwilligersorganisatie waarbij duizenden vrijwilligers op landelijk regionaal en groepsniveau **actief** zijn. Scouting staat voor **uitdaging!** Bij Scouting besteden kinderen en jongeren op een actieve en uitdagende manier hun vrije tijd in de **natuur**. Ze hebben veel **plezier** met elkaar en leren om samen te werken en **respect** te hebben voor de ander. Zo ontwikkelen de kinderen en jongeren zich op een natuurlijke manier tot zelfstandige mensen en krijgen ze de ruimte om te **ontdekken** en te **leren**.

Scouting Zuid Oost Nederland is een van de 3 grootste regio's in het land met 40 actieve groepen.

Wat ga je doen?

- Je maakt deel uit van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
- Je zorgt voor een efficiënt lopend secretariaat;
- Je vertegenwoordigt samen met de regiovoorzitter de regio 'binnen en buiten de regio';
- Je stelt samen met de voorzitter de vergaderagenda's op, en verstuurt deze naar de plaatselijke groepen en de regioteams;
- Je bereidt samen met de voorzitter de bestuursvergaderingen voor;
- Je verzorgt de noodzakelijke administratie en correspondentie van het regiobestuur;
- Je zorgt voor algehele verslaglegging en voor het onderhouden van de (deel)archieven van de regio. Ook draag je zorg voor de verzending van de verslagen;
- Je onderhoudt contacten met de andere regio's en de landelijke Scouting organisatie;
- Je voert mede het regiobeleid uit;
- Je houdt de ledenadministratie van de Regio bij.

We zoeken iemand die...

- dagelijkse administratie kan coördineren (2 uur per week);
- beleidsmatig en planmatig kan werken en denken;
- goed is in contact maken;
- een vlotte pen heeft;
- affiniteit heeft met vrijwilligerswerk, en met Scouting in het bijzonder;
- bereid is om middels cursus en training zijn of haar deskundigheid te vergroten;
- telefonisch bereikbaar is;
- Kennis heeft van SOL, Word etc.

Wat kunnen we je bieden?

- Een prettige club mensen om je heen die allen maatschappelijk betrokken zijn;
- Een benoeming (door de regioraad) voor een periode tussen 2 en 4 jaar;
- Een nuttige tijdsbesteding van 8 uur per week;
- Deelname aan diverse vergaderingen en forumdagen;
4 x regioraad, 4 x AB vergadering, 4 x DB vergadering, 1x landelijke forumdag,
2 x voorzittersoverleg, 6 x bezoek teamactiviteit (optioneel) .
- NB De secretarisfunctie mag niet samenvallen met die van voorzitter en penningmeester

Reageren? Neem contact op met het dagelijks bestuur

Email: hrm@scouting-zon.nl

Bezoek onze website: <http://www.scouting-zon.nl/>